

# 彭州市行政中心项目办公用品采购 询价邀请函

\_\_\_\_\_（受邀请公司名称并盖鲜章）：

本公司因业务需要，拟向贵公司采购**办公用品**，请严格按照规范及要求填写下列，在限定时间内将**报价文件及询价邀请函**盖章密封提交，我公司将根据综合对比确定采购结果。

## 一、询价邀请发放/回收事宜。

### （一）发放。

- 1、时间：2019年12月31日9:00至2020年1月4日17:30
- 2、方式：银杏物业公司网站采购公告发布网页下载
- 3、联系人：银杏物业行政管理部 雷杨
- 4、联系电话：028-61887276

### （二）回收。

- 1、时间：2020年1月7日17:30前
- 2、方式：密封递交（要求：投标文件封面需明确投标项目、投标供应商名称、投标供应商联系人及联系方式）。
- 3、联系人：银杏物业行政管理部 雷杨
- 4、联系电话：028-61887276

### （三）现场勘查。

- 1、联系人：肖红群
- 2、联系方式：13688110571

## 二、采购询价基本情况。

（一）采购询价内容：彭州市行政中心办公物资比选

（二）项目地址：彭州市金彭东路81号

（三）采购项目信息：



不能满足

要求提供内容（请提供有效期内证件，盖鲜章作为附件密封提交）：

- 1、营业执照，经营范围包含相关内容；
- 2、销售办公用品相关资质证书；
- 3、其他贵公司认为需提供的证书。

（七）付款方式：完全满足

基本满足（填写缺失内容及原因：\_\_\_\_\_）

不能满足

合同签订后供应商出具**合同全款增值税专用发票**交由采购单位并经采购人验收合格后支付合同**总金额**。

### 三、其他。


请简述公司基本简介、合作单位、服务流程/标准等。

- ※说明：
- 1、请按要求填写询价邀请函上需盖章和勾选的地方；
  - 2、请在报价文件中明确开标过程中议价环节委托人的姓名及联系方式；
  - 3、未按上述说明提交询价邀请函及报价文件，作废标处理。

附件：报价单

成都市银杏物业管理有限责任公司

2019年12月31日

名称	规格	数量	单位	单价 (含税)	小计 (含税)	备注 (税率)
文件柜	亚光双门通格, 尺寸 1800*850*390mm 厚度 0.5mm	5	组			
更衣柜	亚光六门, 1800*900*430mm 厚度 0.5mm	9	组			
礼仪伞	2.5 米铝合金架子 大理石底座 绿色布面料 每把 4 面加印 LOGO	4	把			
总价 (含税、运输、安装)	小写: (大写: )					